

## PROGRAMME BILAN DE COMPÉTENCES

### UN BILAN DE COMPÉTENCES : POURQUOI ?

Vous avez envie de changer d'activité mais vous n'avez pas d'idée précise ; vous hésitez entre plusieurs solutions professionnelles, vous avez envie de savoir où vous en êtes ; vous avez un projet et vous voulez le valider ; vous êtes stressé à l'idée d'aller travailler ; vous vous ennuyez dans votre emploi, vous vous y sentez piégé, à l'étroit ; vous avez plus ou moins perdu confiance en vous...

Quelles que soient vos raisons, il est d'abord nécessaire de bien définir l'objectif et les enjeux de ce bilan pour en tirer tous les bénéfices possibles et définir ou clarifier un projet, **VOTRE projet**. Il est en effet essentiel d'arriver à un projet concret et **RÉALISTE**.

### COMMENT SE DÉROULE UN BILAN DE COMPÉTENCES ?

Le bilan de compétences se déroule au fil d'entretiens en face à face à partir d'un travail personnel à effectuer entre chaque séance.

Une alliance avec le consultant basée sur la confiance, et un accompagnement bienveillant et sans jugement me semblent indispensables.

Le bilan est une démarche de prise de conscience de vos qualités, de vos capacités, de vos motivations afin de définir au mieux votre projet professionnel. Mon rôle est de vous accompagner pour vous permettre de générer une pensée évolutive, vous autoriser à exprimer ce que vous êtes ou ce qui vous attire et trouver votre voie.

Des outils, méthodes tels que le SISEM vous aideront à clarifier ce que vous ressentez parfois confusément.

C'est en comprenant votre mode de fonctionnement, en prenant conscience de vos talents, compétences et besoins que vous gagnerez en confiance en vous. La confiance en soi est indispensable pour se mettre en route.

### A QUI S'ADRESSE UN BILAN DE COMPÉTENCES ?

**Toute personne active**, notamment :

- Les salariés du secteur privé,
- Les demandeurs d'emploi : la demande doit être faite auprès de Pôle emploi, de l'APEC ou de Cap emploi,
- Les salariés du secteur public (fonctionnaires, agents non titulaires, etc.) : textes spécifiques mais dans des conditions similaires aux salariés.

**PRÉREQUIS** : aucun prérequis

## **LES PHASES DU BILAN DE COMPÉTENCES**

Ces entretiens professionnels se déroulent en plusieurs étapes :

1. **Bilan personnel** : pour une meilleure connaissance de soi. Cette étape permet d'identifier ses aspirations, ses qualités, ses valeurs et ses sources de motivations.
2. **Bilan professionnel** : permet au bénéficiaire d'analyser ses connaissances et compétences professionnelles, d'identifier ses motivations, de déterminer ses possibilités d'évolution.
3. **Élaboration des projets alternatifs** : A partir des étapes précédentes, il s'agit de définir une ou plusieurs pistes concrètes répondant à vos besoins et motivations.
4. **Validation du projet et confrontation au marché** : Ensemble le coach et le bénéficiaire recensent les moyens de favoriser la réalisation d'un projet professionnel ou d'un projet de formation et de prévoir les étapes de mise en œuvre de ce projet.

**MODALITES ET DELAI D'ACCÈS** : Présentation d'un devis pour validation sous 11 jrs si présentiel ou 14 jrs si distanciel

Respect du cadre réglementaire du bilan de compétences

<https://travail-emploi.gouv.fr/formation-professionnelle/droit-a-la-formation-et-orientation-professionnelle/bilan-competences>

**POLITIQUE TARIFAIRE** : nous consulter : isabelle@proskills-rh.com

**DURÉE** : 24H – (séances de 2H en présentielle ou distancielle avec alternance de phase de travail personnel)

## **PROGRAMME DU BILAN DE COMPÉTENCES** :

### **Phase préliminaire** : analyse de la demande

Entretien face à face pour établir le lien

Analyse de la demande (outil : Réel, Problème, Besoin, Demande) afin d'identifier les besoins et fixer les objectifs du bilan

Présentation des différentes étapes, ainsi que des méthodes, tests, outils d'intervention et établissement du planning

### **Phase d'investigation : mieux se connaître professionnellement et personnellement**

- **Bilan personnel : Connaissance de soi pour identifier ses aspirations ressources personnelles, son potentiel**
  1. Identifier ses moteurs (SISEM)
  
- **Bilan professionnel : Identifier les connaissances, compétences et qualités**
  1. Mon parcours professionnel et ma formation
    - Etape 1 : Parcours professionnel
    - Etape 2 : Activités menées et fonctions exercées
    - Etape 3 : Connaissances acquises lors de formations
  2. Identifiez les compétences et qualités à travers mes réalisations
    - Etape 1 : Compétences et qualités à travers mes réalisations
    - Etape 2 : Compétences sous le regard de la motivation
    - Etape 3 : Les contextes professionnels qui sollicitent mes compétences
  3. Questionnaire d'identité vocationnelle / Inventaire des intérêts professionnels
  4. Synthèse

### **Phase de conclusion du Bilan : Emergence du projet**

Recherches et analyse des métiers/d'un futur projet, confrontation au marché et mise en place d'un plan d'action et remise du rapport de synthèse  
Remise de la synthèse écrite avec tous les documents de travail

### **SUPPORTS PÉDAGOGIQUES :**

Un livret transmis au bénéficiaire avant le démarrage du bilan de compétences  
Mise à disposition d'un drive avec accès à diverses ressources bibliographiques



**Accessibilité** : La formation est ouverte à tout public. En cas de besoins spécifiques – veuillez contacter I. MERLIER à l'adresse @ suivante : [isabelle@proskills-rh.com](mailto:isabelle@proskills-rh.com) afin que nous puissions envisager toutes les possibilités et moyens permettant d'adapter au mieux le bilan.